



Утверждаю:

Директор МБУДО «Дом творчества»

Муссакаева Ф.З. Муссакаева Ф.З.

« 9 » *января* 20 23 г.

**План работы МОЦ дополнительного образования детей
Усть – Дзегутинского муниципального района
на январь 2023 года**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в вебинарах, совещаниях и других мероприятиях по вопросам внедрения Целевой модели	В течение месяца	Руководитель МОЦ Специалисты МОЦ
2.	Подготовка отчёта о реализации Целевой модели в МО. Представление отчёта в РМЦ.	В течение месяца	Руководитель МОЦ
3.	Настройка параметров ПФДОД	В течение месяца	Руководитель МОЦ Муниципальный администратор
4.	Мониторинг отзывов родителей в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Муниципальный администратор
5.	Мониторинг наполнения контента АИС «Навигатор»	В течение месяца	Муниципальный администратор
6.	Мониторинг статуса программ и содержания карточек программ, размещенных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Муниципальный администратор

7.	Сопровождение деятельности организаций, реализующих ДООП, в части персонифицированного учета посредством АИС «Навигатор»	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ
8.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для организаций по размещению образовательных программ, подтверждение данных и активация сертификатов учета, обработке заявок на программы, перевод на сертификат с номиналом, работа с персональными данными обучающихся.	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ
9.	Ведение сайта МОЦ, продвижение аккаунтов МОЦ в социальных сетях	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ
10.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте МБУДО «Дом творчества»	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ
11.	Размещение информации о ходе реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» на сайте Администрации Усть-Джегутинского муниципального района	Еженедельно	Руководитель МОЦ