



Утверждаю:  
Директор МБУДО «Дом творчества»  
*Муссакаева Ф.З.*  
« 1 » *марта* 20 *23* г.

**План работы МОЦ дополнительного образования детей  
Усть – Дзегутинского муниципального района  
на март 2023 года**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в вебинарах, совещаниях и других мероприятиях по вопросам внедрения Целевой модели	В течение месяца	Руководитель МОЦ Специалисты МОЦ
2.	Подготовка отчёта о реализации Целевой модели в МО. Представление отчёта в РМЦ.	В течение месяца	Руководитель МОЦ
3.	Мониторинг отзывов родителей в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Муниципальный администратор
4.	Мониторинг наполнения контента АИС «Навигатор»	В течение месяца	Муниципальный администратор
5.	Мониторинг статуса программ и содержания карточек программ, размещенных в АИС «Навигатор»	В течение месяца	Муниципальный администратор
6.	Сопровождение деятельности организаций, реализующих ДООП, в части персонифицированного учета посредством АИС «Навигатор»	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ

7.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для организаций по размещению образовательных программ, подтверждение данных и активация сертификатов учета, обработке заявок на программы, перевод на сертификат с номиналом, работа с персональными данными обучающихся.	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ
8.	Ведение сайта МОЦ, продвижение аккаунтов МОЦ в социальных сетях	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ
9.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте МБУДО «Дом творчества»	В течение месяца	Руководитель МОЦ Методисты МОЦ
10.	Размещение информации о ходе реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» на сайте Администрации Усть-Дзегутинского муниципального района	Еженедельно	Руководитель МОЦ