

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Карачаево-Черкесской Республики» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://p09.навигатор.дети>

1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

ШАГ 1

Нажимаем кнопку «Регистрация»

Заполняем все обязательные поля:

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество(родителя);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- придумываем пароль.



Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

ШАГ 2

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом

ШАГ 4.

После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу

ШАГ 5

Нажимаем «Добавить ребенка»: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и еще раз нажимаем кнопку «Добавить ребенка»

ШАГ 6

Во вкладке «Дети» имеется возможность добавить несколько детей

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ



1.ПЕРЕХОДИМ ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА В КАТАЛОГ ПРОГРАММ

2.ЗАПОЛНЯЕМ ФОРМУ ГИБКОГО ПОИСКА ДЛЯ ПОДБОРА ПРОГРАММЫ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЗАПРОСУ: ВЫБИРАЕМ ИЗ ВЫПАДАЮЩИХ СПИСКОВ МУНИЦИПАЛИТЕТ, ОРГАНИЗАТОРА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ), НАПРАВЛЕННОСТЬ И НАПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ, УКАЗЫВАЕМ ВОЗРАСТ РЕБЕНКА, И НАЖИМАЕМ КНОПКУ «НАЙТИ»

В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УСЛОВИЙ ПОДБОРА ПРОГРАММЫ МОЖНО ЗАПОЛНЯТЬ ТОЛЬКО ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ГРАФЫ ФОРМЫ (НАПРИМЕР, УКАЗАТЬ ТОЛЬКО МУНИЦИПАЛИТЕТ И ВОЗРАСТ РЕБЕНКА, ОСТАЛЬНЫЕ ГРАФЫ ОСТАВИТЬ ПУСТЫМИ).

<https://p09.навигатор.дети>

**ВЫБИРАЕМ ПРОГРАММУ ИЗ
ОТФИЛЬТРОВАННОГО СПИСКА,
УДОВЛЕТВОРЯЮЩУЮ ЗАПРОСУ,
И НАЖИМАЕМ КНОПКУ
«ПОДРОБНЕЕ»**

**В ОТКРЫВШЕМСЯ ОКНЕ МОЖНО
ИЗУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О
ПРОГРАММЕ: ОПИСАНИЕ, ЦЕЛИ И
ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ, ДАННЫЕ О
ПЕДАГОГАХ, РАСПИСАНИЕ
ЗАНЯТИЙ И ДР.**

**ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НЕОБХОДИМО
НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАПИСАТЬСЯ» И
ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ ОФОРМЛЕНИЯ
ЗАЯВКИ: ВЫБРАТЬ ГРУППУ, ЗАТЕМ
ВЫБРАТЬ РЕБЕНКА ИЛИ ДЕТЕЙ И
НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»**

ЗАЯВКА УСПЕШНО ОФОРМЛЕНА.

**ПОСЛЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ БУДЕТ
ОТПРАВЛЕНО УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ.**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАССМАТРИВАЕТ ПОСТУПИВШУЮ ЗАЯВКУ И ПРИНИМАЕТ
РЕШЕНИЕ О ЕЕ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ИЛИ ОТКЛОНЕНИИ,
ОБРАБАТЫВАЕТ ЗАЯВКУ НА САЙТЕ И ПАРИ НЕОБХОДИМОСТИ
СВЯЗЫВАЕТСЯ С РОДИТЕЛЕМ ДЛЯ УТОЧНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.**

**РОДИТЕЛЮ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ПОСТУПАЕТ СИСТЕМНОЕ
СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ И
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, А В СЛУЧАЕ
ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ, СООБЩЕНИЕ СОДЕРЖИТ ПРИЧИНУ
ОТКАЗА.**

**ПОДТВЕРЖДЕННАЯ ЗАЯВКА – НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ
УСЛОВИЕМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ.**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВКИ ОЗНАЧАЕТ
ГОТОВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТЬ РЕБЕНКА В
ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ВСЕХ НЕОБХОДИМЫХ
УСЛОВИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ КОНКРЕТНОЙ ПРОГРАММЫ.**

**ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ПОДАННЫХ ЗАЯВКАХ, А ТАКЖЕ
ИХ СТАТУСАХ МОЖНО В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ВО ВКЛАДКЕ
«ИСТОРИЯ ЗАЯВОК».**

