

Утверждаю:
 Директор МБУДО «Дом творчества»
 Муссакаева Ф.З.
 « 01 » 20 25 г.



**План работы МОЦ дополнительного образования детей
 Усть – Джегутинского муниципального района**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в вебинарах и других мероприятиях по вопросам внедрения Целевой модели	В течение периода	Руководитель МОЦ Муниципальный администратор
2.	Подготовка отчёта о реализации Целевой модели в МО. Представление отчёта в РМЦ.	Ежемесячно	Руководитель МОЦ
3.	Проверка настройки параметров программ ПФДОД	Январь 2023	Руководитель МОЦ Муниципальный администратор
4.	Мониторинг отзывов родителей в АИС «Навигатор»	В течение года	Руководитель МОЦ Муниципальный администратор
5.	Мониторинг наполнения контента АИС «Навигатор»	В течение года	Муниципальный администратор
6.	Мониторинг статуса программ и содержания карточек программ, размещенных в АИС «Навигатор»	В течение года	Муниципальный администратор

7.	Мониторинг «Деятельность МОЦ по отработке заявок в АИС «Навигатор»	В течение года	Руководитель МОЦ Муниципальный администратор
8.	Контроль за наполнением и обработкой заявок на программы, реализуемые в период летнего отдыха (Далее – Пришкольные лагеря)	Июнь	
9.	Мониторинг количества заключенных договоров ПФ ДОД	В течение года	Руководитель МОЦ Муниципальный администратор
10.	Размещение в «Модуль» мероприятия АИС «Навигатор» значимые мероприятия организаций образовательных учреждений	В течение года	Муниципальный администратор
11.	Муниципальные экспертные выезды в организации, реализующие программы ДОП	В течение года	Руководитель МОЦ Специалисты МОЦ
12.	Контроль за реализацией ДООП в рамках создания Новых мест на базах ОО на территории района	В течение года	
13.	Сопровождение деятельности организаций, реализующих ДООП, в части персонифицированного учета посредством АИС «Навигатор»	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ
14.	Сопровождение государственных учреждений по работе в АИС «Навигатор»	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ

15.	Освещение деятельности МОЦ на сайте, в социальных сетях	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ
16.	Ведение сайта МОЦ, продвижение аккаунтов МОЦ в социальных сетях	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ
17.	Выпуск памяток в рамках сопровождения деятельности методистов МОЦ	Сентябрь 2023	Специалисты МОЦ
18.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте МБУДО «Дом творчества»	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. Специалисты МОЦ
19.	Организация проведения обучающих мастер-классов для педагогов дополнительного образования с целью повышения уровня профессиональной компетенции	В течение года	Методист МОЦ
20.	Проведение конкурсных и иных мероприятий для детей и педагогов	В течение года	Методист МОЦ
21.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы МОЦ	Январь 2023	Руководитель МОЦ
22.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее - ДОП), по внедрению Целевой модели развития.	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ